



47 Rue Henri Bazin, 54000 Nancy



**Fiche de poste**  
**ADMINISTRATEUR·TRICE DE PRODUCTION**  
**Compagnie LOGOS – NANCY**

06 83 86 07 50

logos.compagnie@gmail.com

www.logoscompagnie.fr



• **Présentation de la Compagnie LOGOS :**

Créée en 2017, la compagnie LOGOS est une compagnie de théâtre émergente implantée à Nancy.

Actuellement, la compagnie travaille sur un dyptique autour de la thématique des premières fois avec la diffusion de *Premières Fois* et la création de *Compte à rebours* à l'horizon 2022.

En moyenne, les diffusions de la compagnie varient entre 10 et 20 cessions par saison et les actions artistiques et culturelles s'élèvent à 300 heures.

• **Description du poste d'administrateur·trice de production :**

En lien étroit avec la responsable artistique, l'administrateur·trice de production aura en charge la gestion opérationnelle des productions de la compagnie au regard du développement global de l'association.

Les missions pourront être complétées par un volet de diffusion selon le profil du salarié.

• **Gestion budgétaire, financière et comptable des productions :**

- Élaboration et suivi des budgets par projet et du budget prévisionnel général
- Édition des devis et facturation des activités
- Montage et suivi des dossiers de demandes de subventions, recherche de financements
- En lien avec la personne chargée de la comptabilité, traitement et transmission des pièces comptables, gestion de la trésorerie et rapprochement bancaire
- En lien avec le prestataire de paie, transmission des éléments salariaux pour la rédaction des contrats de travail et la réalisation de la paie

• **Gestion administrative et juridique des productions :**

- Élaboration des contrats de cession, coproduction, coréalisation et gestion des conventions de résidence
- Suivi des droits d'auteur
- Suivi des tournées
- Suivi des actions artistiques et culturelles
- Réunions avec l'équipe et les partenaires

• **Profil recherché :**

- Expérience en gestion culturelle
- Bonne connaissance du paysage théâtral et de ses réseaux
- Qualités de travail en équipe, d'échange et d'intérêt dans le projet de la compagnie
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des logiciels Word et Excel
- Permis B souhaité

• **Conditions d'emploi :**

Télétravail et temps de travail dans les locaux de la compagnie à Nancy (54)

Déplacements à prévoir

Temps de travail = 20h/mois

Rémunération = 15€ brut/heure + 10% d'intéressement sur les cessions vendues

CDD d'usage – Intermittent du spectacle

• **Candidature :**

CV et lettre de motivation à adresser par mail à [administration@logoscompagnie.fr](mailto:administration@logoscompagnie.fr) et [logos.compagnie@gmail.com](mailto:logos.compagnie@gmail.com) avant le 30 Novembre

Période d'entretien prévue durant le mois de Décembre

Passation à prévoir début janvier pour une prise de poste fin Janvier 2021