

Offre d'emploi

Administrateur.trice de production

Sous la direction de Pierre Badaroux, directeur artistique de la compagnie (Mic)zzaj, l'administrateur.trice de production travaillera en étroite collaboration avec l'administratrice de gestion, la chargée de production/diffusion, et le bureau d'accompagnement Lo Link. Elle sera en charge de l'administration et du développement des activités dans leur ensemble et participera à la définition des grands axes du projet artistique.

(Mic)zzaj crée des projets pluridisciplinaires mêlant création musicale et sonore à du texte narratif, documentaire ou poétique. La structure est conventionnée par la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes et le Conseil Départemental de Savoie, soutenue au fonctionnement par la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Pierre Badaroux est artiste associé à Château Rouge - Scène conventionnée d'Annemasse et la compagnie mène un important travail de développement culturel sur les territoires. En 2021-2022, elle mènera une résidence artistique en Chautagne (Savoie) autour d'un projet de cartographie sonore.

<http://www.miczzaj.com>

<http://vimeo.com/miczzaj/videos>

Missions générales :

• Administration :

- Gestion administrative et financière en lien avec l'administratrice de gestion : élaboration, pilotage et suivi du budget de la structure, définition des enveloppes budgétaires par projet et des salaires
- Etablissement des dossiers de demandes de subventions et relations aux tutelles
- Rédaction des bilans d'activités
- Etablissement des contrats (coproduction, conventions de partenariat...)
- Montage budgétaire des nouvelles créations
- Réalisation des devis, budgets d'actions culturelles et des projets de territoire
- Suivi des devis et des contrats de cession en lien avec la chargée de production

• Développement / Production / Diffusion

- Recherche de co-producteurs, de résidences, diffusion des nouvelles créations
- Elaboration des calendriers de production
- Participation à la définition et à la mise en oeuvre d'une stratégie de diffusion des spectacles au niveau national et international : exploitation et développement des réseaux Scènes nationales et conventionnées, théâtres (CDN et de Villes), festivals...
- Coordination des actions culturelles et des projets de territoire
- Collaboration à la communication : réflexion sur la ligne et les outils à développer, rédaction de contenus, dossiers des spectacles, newsletter, site web
- Assurer la représentation de la compagnie à l'extérieur (rencontres professionnelles, Rdv, présence lors de certains dates de diffusion)
- Assurer une veille informative au niveau artistique et culturel, et faire fructifier ces informations.

Compétences et qualités requises :

- Très bonne connaissance du paysage artistique et culturel
- Expérience avérée dans la production de spectacles
- Qualités rédactionnelles
- Sens du relationnel et de l'organisation
- Volonté, dynamisme, autonomie
- Mobilité géographique
- Connaissance appréciée des réseaux pluridisciplinaires Ile-de-France et Rhône-Alpes

Conditions

- Temps de travail : de 3 à 5 jours par semaine, évolutif en fonction de la situation sanitaire
- CDDU
- Télé-travail mais domiciliation de préférence en Région parisienne, lyonnaise ou savoyarde
- Rémunération : à discuter selon profile et expérience
- Prise de poste dès que possible

Merci d'envoyer votre candidature à :

pbadaroux@miczzaj.com - Pierre Badaroux - 06.13.03.13.15